

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новодмитриевская начальная школа»**

Рассмотрено и принято на общем
собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 02.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 14 от 02.02.2016
Директор



Л.А.Иевлева

**Положение
о порядке приема детей и комплектовании дошкольных групп**

**с.Новая Дмитриевка
2016 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками дошкольной группы Муниципального общеобразовательного учреждения «Новодмитриевская начальная школа» (далее по тексту – Положение) регулирует порядок приема и комплектования воспитанниками дошкольной группы образовательного учреждения (далее по тексту - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Школы и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.5. Комплектование дошкольной группы Школы воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ.

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать ДОУ.

2.2. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.3. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При приеме ребенка в дошкольную группу Школы предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и путевка (документ, выданный Отделом образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район», определяющий наличие свободного места в дошкольной группе Школы для приема ребенка, далее - путевка).

2.5. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в дошкольную группу Школы утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах.

2.6. При приеме детей в дошкольную группу Школы, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно - образовательного процесса.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с

согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и путевки выданной Отделом образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район».

2.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольную группу Школы, Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.9. Родители, получившие путевки в дошкольную группу Школы, вправе в течение 3 дней обратиться в Школу для начального приема в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2.10. Выданная путевка действительна в течение месяца и продлевается директором Школы по мере необходимости, согласно медицинских противопоказаний для посещения дошкольной группы. В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность директора Школы (представить соответствующую справку от педиатра) в течение 5 рабочих дней после ее выдачи.

2.11. В случаях, когда срок противопоказаний для посещения дошкольной группы составляет более 3-х месяцев, место за такими детьми не сохраняется. По окончании срока действия медицинских противопоказаний такие дети имеют право внеочередного устройства в детский сад.

2.12. В случае, если ребенок не поступил в дошкольную группу Школы без уважительной причины в течение одного месяца, после получения путевки родителями (законными представителями), путевка аннулируется и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

2.13. По состоянию на 1 сентября каждого года директор Школы издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольную группу Школы в течение года издается приказ о его зачислении.

2.14. Обязательной документацией по комплектованию дошкольной группы Школы являются списки детей по группам, которые утверждает директор Школы.

2.15. Ежемесячно на 1 число каждого месяца директор Школы подаёт сведения в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» о выбывших детях за отчетный месяц.

2.16. Директор Школы ведёт «Книгу учета движения воспитанников», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольной группе Школы. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Школы.

2.17. Ежегодно на 1 сентября директор Школы обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.18. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.19. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из дошкольной группы Школы. Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров в Школе».

2.20. Воспитанник считается принятым в дошкольную группу Школы с момента подписания договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом директора Школы.

2.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

2.23. Правом внеочередного приема в дошкольную группу Школы пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом № 2201-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии Законом Российской Федерации № 1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.24. Правом первоочередного приёма в дошкольную группу Школы пользуются:

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, в соответствии с Законом Российской Федерации № 1026-1 от 18 апреля 1991г. «О милиции»;

- дети сотрудников наркоконтроля;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1157 от 2 октября 1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети, один из родителей которых является участником боевых действий;

- дети, родители которых являются опекунами;

- дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 250 от 25 февраля 2003 года «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

- дети работающих одиноких родителей;

- дети студентов дневной формы обучения;

- дети учащихся матерей;

- дети беженцев вынужденных переселенцев;

- дети работников дошкольных образовательных учреждений на период их работы в учреждении.

2.25. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольную группу Школы :

- детям - инвалидам и родителям - инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;

- детям сотрудников милиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих - справки с места службы;

- детям граждан, подвергшихся радиации, - копии удостоверения либо справки;

- детям из многодетных семей – копии удостоверения.

2.26. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в дошкольную группу Школы только при отсутствии свободных мест.

3. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ ШКОЛЫ

3.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную группу Школы, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

